

06.12.2016 Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области (156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, тел. 45-12-21) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность категории «руководители» ведущей группы должностей

Наименование должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы
Руководитель инспекции гостехнадзора Кологривского и Межевского муниципальных районов – главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Кологривского и Межевского муниципальных районов	высшее инженерно-техническое образование	стаж гражданской службы не менее 2-х лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 4-х лет Для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание федерального и областного законодательства по направлениям деятельности и обладание навыками его применения на практике; владение навыками работы с современными информационными технологиями и информационными системами. Наличие водительского удостоверения, удостоверения тракториста - машиниста.

2. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области: нормированный служебный день (командировки 2-3%). Заработная плата: от 20 100 до 24 700 рублей.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 календарного дня с 06 декабря по 26 декабря 2016 года с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, дом 37, каб. 509.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у "Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению";

е) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе, на его супруга (супругу) и на его несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

ж) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (официальный сайт инспекции <http://www.gtn44.ru/> раздел «Порядок поступления на государственную гражданскую службу» - форма уведомления);

з) документы воинского учета и их копии - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5. Гражданский служащий, замещающий должность в инспекции гостехнадзора Костромской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника инспекции гостехнадзора Костромской области с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе в инспекции гостехнадзора Костромской области, представляет заявление на имя начальника инспекции гостехнадзора Костромской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором

гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии установленной формы.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса 10 января 2017 года по адресу ул. Маршала Новикова, дом 37, г. Кострома, каб. 514. Конкурс проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования.

8. Контактные данные:

Макурина Ольга Александровна

Телефон для справок: (4942) 45-12-21

Адрес электронной почты: gtn@adm44.ru

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

государственного гражданского служащего Костромской области, замещающего должность государственной гражданской службы Костромской области руководителя инспекции гостехнадзора (муниципального района (городского округа))

Исходя из задач и функций инспекции гостехнадзора по муниципальному району (городскому округу) руководитель инспекции гостехнадзора муниципального района (городского округа) обязан:

1) регистрировать тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и прицепы к ним, а также выдавать на них государственные регистрационные знаки (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному надзору);

2) проводить периодические технические осмотры и регистрацию залога регистрируемых машин;

3) проводить плановые и внеплановые проверки по соблюдению в процессе использования поднадзорных мототранспортных средств, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, техническому и атомному надзору) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

4) принимать экзамены на право управления самоходными машинами и выдавать удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

5) выдавать учебным учреждениям обязательные свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче, указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

6) оценивать техническое состояние и определять остаточный ресурс поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;

7) участвовать в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

8) проводить в агропромышленном комплексе области плановые проверки соблюдения правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией;

9) выдавать допуск на эксплуатацию передвижных, зарегистрированных в Костромской области, аттракционных установок в период их временной эксплуатации на обслуживаемой территории;

- 10) вести в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;
- 11) контролировать исполнение владельцами транспортных средств, установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при регистрации, организации и проведении государственного технического осмотра транспортных средств, и осуществлении иных полномочий в области надзора за техническим состоянием транспортных средств в процессе их использования;
- 12) разрабатывать годовые и перспективные планы работы инспекции гостехнадзора муниципального района (городского округа) на основании планов работы инспекции гостехнадзора Костромской области;
- 13) организовывать совместную работу с администрацией района, районными комиссиями по безопасности дорожного движения, органами ГИБДД, прокуратурой, органами внутренних дел, налоговой инспекцией, другими районными, областными и федеральными структурами на территории зоны обслуживания;
- 14) выполнять поручения начальника инспекции гостехнадзора Костромской области, заместителя начальника инспекции гостехнадзора Костромской области по вопросам деятельности инспекции гостехнадзора муниципального района (городского округа). Соблюдать сроки, установленные в поручениях начальника инспекции гостехнадзора Костромской области, заместителя начальника инспекции гостехнадзора Костромской области.
- 15) своевременно представлять установленную отчетность;
- 16) опубликовывать необходимую информацию в местных средствах массовой информации;
- 17) вести:
контроль за правильностью заполнения платежных документов, которые предоставляются плательщиками до совершения юридически значимого действия;
учет платежей и пошлин за регистрационные и иные действия, предусмотренные функциональными обязанностями инспекции гостехнадзора муниципального района (городского округа);
- 18) обеспечивать сохранность имеющихся в инспекции гостехнадзора муниципального района (городского округа) документов, спецпродукции, электронных баз данных, имущества, в том числе предоставленного для исполнения должностных обязанностей;
- 19) содержать в исправном состоянии закрепленную технику, компьютерное оборудование и оргтехнику;
- 20) рассматривать и готовить ответы на обращения граждан в установленной сфере деятельности;
- 21) организовывать работу по мобилизации доходов в бюджетную систему Российской Федерации в установленной сфере деятельности.
-